



横浜人形の家

横浜人形の家

あかいくつ劇場

横浜人形の家「あかいくつ劇場」は、人形劇を中心とした児童文化活動の推進を目的として設置され、小さいながらも本格的設備を持つ劇場です。横浜人形の家自主事業実施日を除き、小音楽会や、講演会など多目的にご利用いただける施設です。

座席数：147席	面積：舞台128㎡／客席117㎡
舞 台：間口7.8m × 奥行 左 11.0m 右 6.8m × 高さ 4.5m	
主な設備：搬出入専用エレベーター（最大積載量2t 間口1.7m × 奥行2.9m × 高さ2.2m） 音響設備、照明設備、各種吊物用バトン、ピアノ、演壇、スクリーン等	
附帯施設：楽屋1室	

使用時間

午前9時30分～午後5時00分（準備～後片付けの時間を含みます）

（※夜間区分のご使用（午後9時まで）は、希望使用日の1ヶ月前までにお申込みいただければ、ご使用可能です）

使用区分

使用時間区分単位でのご利用となります。

使用時間区分料金

入場料	曜日	午前	午後	夜間
		9時30分～12時	13時～17時	18時～21時
有料	平日	12,000円	22,000円	19,000円
	土・日・祝日	13,000円	28,000円	21,000円
無料	平日	7,000円	13,000円	12,000円
	土・日・祝日	7,000円	18,000円	13,000円

（税込）

付属設備料金

	種別	単位	金額(円)		種別	単位	金額(円)
舞台	演壇	1台	1,000	音響	録音セット【CD-R、CD-RW、コンパクトフラッシュ録音】 （音響基本使用料、ROLAND CD-2 PK1台、コンデンサーマイク1本、マイクスタンド）	1式	5,000
	ピアノ（ヤマハ C6XA）	1台	3,000		バンドセット（音響基本使用料、ギターアンプ2台、ベースアンプ1台、バンド用PA1台、モニタースピーカー2台1組、ボーカルマイク5本まで、マイクスタンド5本まで）	1台	8,000
	ステージ台（長方形）	1台	500		MD・CDカセットコンボ（再生のみ）	1台	1,000
	ステージ台（正方形）	1台	800		CD-R / CD-RW 機材（録音用）	1台	3,000
	譜面台	1台	100		レコードプレイヤー	1台	1,500
	マイクスタンド	1本	100		カセットデッキ	1台	1,000
	補助ペダル	1台	200		バンド用PA	1台	1,000
照明	ピアノ椅子	1脚	100		モニタースピーカー（スタンド付）	1台	2,000
	照明Aセット（客電、シーリングライト、ボーダーライト）	1式	3,000		ギターアンプ	1台	1,000
	照明Bセット（★印の照明を含む）	1式	8,000		ベースアンプ	1台	1,000
	ピンスポットライト	1台	1,500		ダイナミックマイク	1本	600
	1サスペンションスポット★	1式	1,000		ワイヤレスマイク	1台	1,500
	2サスペンションスポット★	1式	1,000		ボーカルマイク	1台	1,000
	アッパーホリゾンタル★	1台	1,000		録音用マイク（RODE NT4）	1台	2,000
	ローアホリゾンタル★	1台	1,500	その他	楽屋（机・椅子付）	1室	1,000
	フットライト★	1台	1,000		持ち込み器具用電源	1台	200
	フロントサイドスポット★	1台	1,500		椅子	1脚	50
	シーリングライト★	1台	1,500		机	1台	100
	ボーダーライト★	1台	1,200		受付カウンター	1台	200
	ギャラリートライト★	1台	300		ホワイトボード	1台	200
	トーマンタルライト★	1台	300				
	作業灯（客席・舞台）	1台	1,000				
音響	音響基本使用料（PAメイン卓・調整卓）	1台	1,000				
	録音セット（再生のみ） （音響基本使用料、MD・CDカセットコンボ1台、ダイナミックマイク1本）	1台	2,000				

※照明Aセットの内容は、客電、シーリングライト、ボーダーライトのみです。 ※照明Bセットの内容は、★印の照明器具が含まれます。

※照明Bセットの調光室内での操作には、照明に関する資格（社）日本照明協会「舞台・テレビジョン照明技術者技能検定」1級・2級の所有者、またはそれと同等の技術を有することが必要となります。

※音響及び照明、設備などの操作は、主催者側で行ってください。 ※カセットデッキ、MD・CDカセットコンボなどの機材類の操作は、主催者側で行ってください。

※録音に必要なメディア（テープ、CD-R、CD-RW、コンパクトフラッシュ）は、使用者側がご持参してください。

※ピアノの調律をご希望の方は、主催者様側でご手配お願いいたします。

－ 注意事項 －

使用申込受付について

- ◆キャンセルの場合は、30日前までにお申し出ください。
- ◆事前の使用申込として、抽選会を開催しております。
抽選会の開催時期などにつきましては、横浜人形の家事務所へお問い合わせください。
- ◆抽選会後は随時、使用申込を受け付けております。
- ◆仮予約は1週間のみ受付いたします。（1週間を超過しますと仮予約は解除いたします）

施設使用について

- ◆使用当日は、使用開始前および使用終了後には、必ず1階事務室にお立ち寄りください。
- ◆荷物の運搬、会場の準備および後片付け作業は、使用者側で行ってください。当館では行いません。
- ◆使用後は、ただちに施設などを使用者側で元の状態に戻し、使用終了時の5分前までに係員の点検を受けてください。
- ◆搬入および搬出作業や、使用内容などについては、当館にご相談ください。
- ◆劇場の音響及び照明、設備などの操作は、主催者側で行ってください。
- ◆施設の使用中(搬出入を含む)に発生した人的・物的事故等により、利用者、出演者、参加者、及び観客に事故が生じた場合、主催者において責任を負うものといたします。当施設では一切の責任を負いません。 また、貴重品や展示物の盗難や破損事故等についても、当施設では一切の責任を負いません。
- ◆救急要請をする事態が発生した場合は、同時に事務室担当者へご連絡ください。

使用に適さないもの

- ◆施設の外に音が響く行為（例：打楽器、金管楽器等の使用、大人数でのダンス等、大音量を伴う催事）
（閉館後のご利用についてはご相談ください）
- ◆舞台を傷つける恐れのあるもの。
- ◆施設を汚す恐れのあるもの。（土、砂、動植物）
- ◆壁やドア、机などにガムテープ、両面テープ、画鋲などの使用はできません。

販売について

- ◆劇場内および劇場入口において販売を行う場合は、事前に申請が必要です。当館が運営上不適切と判断したものは、お断りする場合がございます。

看板・ポスターなどの設置について

- ◆看板の設置やチラシの配布については、当館にご相談ください。
- ◆施設内の表示や使用用具などについては、当館にご相談ください。

招待券・案内状の取扱いについて

- ◆主催者が関係者に招待券や案内状を出す場合は、入場の取扱いについて事前に当館担当者と打合せをしてください。

飲食について

- ◆劇場内での飲食は禁止です。飲食場所は、楽屋となります。なお、ゴミは各自でお持ち帰りいただくようお願いいたします。

駐車場について

- ◆施設使用1回につき、駐車車両1台を無料（※搬入出作業・公演時間内）でご利用いただけます。
ご利用の際は、事前にご申請ください。なお、当日お帰りの際に駐車券を1階事務室にお持ちください。
- ◆2台目以降は、有料となります。また、ご予約も受付けておりません。
- ◆駐輪場はございません。

使用時間について

- ◆使用時間は、荷物の搬入、搬出、準備、後片付けなどに要する時間も含まれます。時間厳守をお願いいたします。

非常時について

- ◆非常時の場合は、係員の指示に従って行動し、避難誘導などにご協力ください。使用者は事前に非常口の場所、誘導方法、消火設備などをご確認ください。
- ◆通路や非常口付近には、荷物を置かないようお願いいたします。

承認の取り消し・使用の中止について

- ◆使用承認後、または使用中であっても下記事項に該当した場合は、承認を取り消し、使用を中止することがございます。

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ・使用承認申請書の記載事項に偽りがあったとき | ・他に迷惑を及ぼす事態が生じたとき |
| ・当館の承諾なく申込時間を延長して使用したとき | |
| ・当館の決まりごとを故意に守らなかったとき | ・その他、当館が不相当と認めたとき |

関係者の館内閲覧について

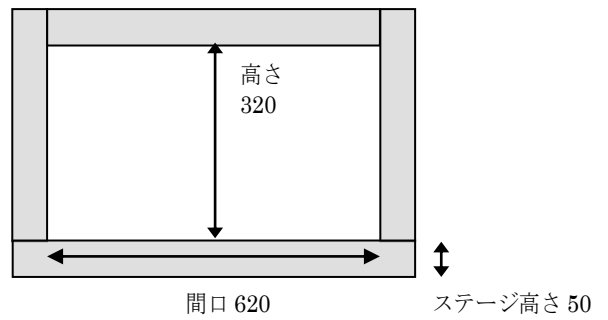
- ◆展示をご覧になる方は、入館券をお買い求めください。

下見について

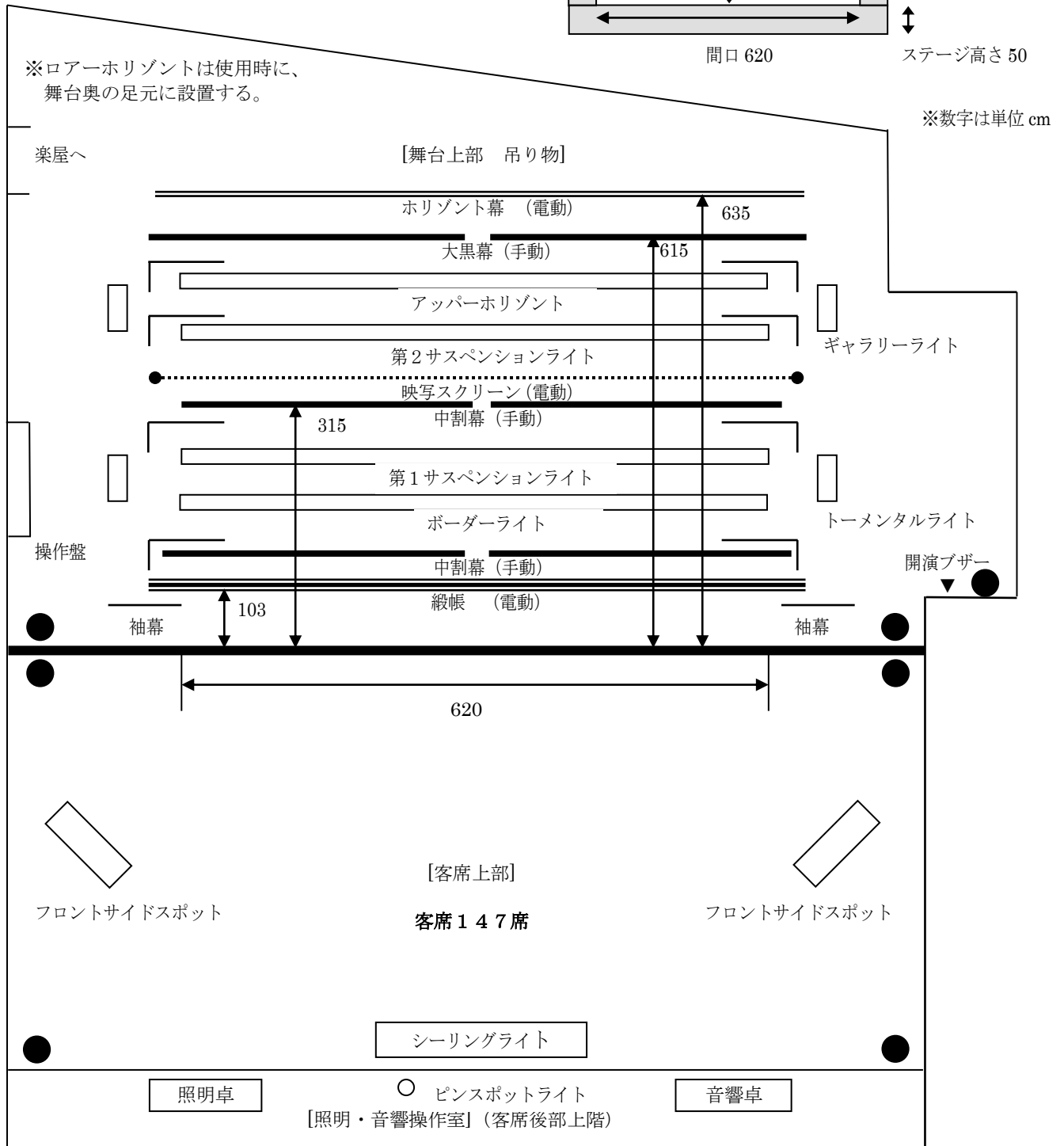
- ◆施設の下見については、必ず事前にご連絡ください。事前に連絡がない場合、使用状況等により下見ができないこともございます。

横浜人形の家「あかいくつ劇場」舞台図

【正面図】

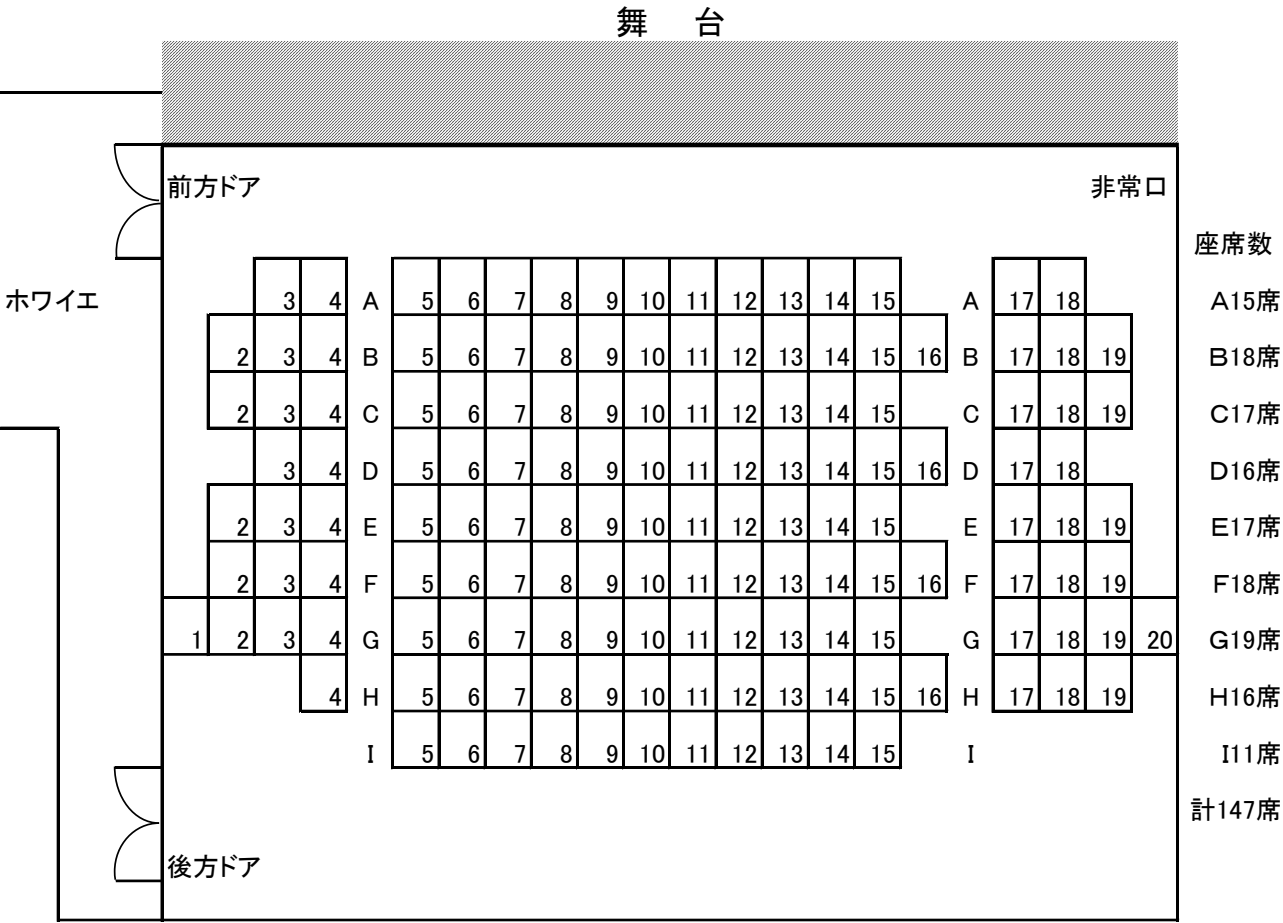


【平面図】



※●コンセント位置 (2000W:20A まで)

横浜人形の家 あかいくつ劇場 座席図



貸館(あかいくつ劇場・多目的室)のご予約とご使用までのながれ

<ご予約の確定まで>

①仮予約の受付

横浜人形の家事務室にて、ご希望利用日の空き状況をお問合せください。照会后、仮予約をお受けします。

仮予約は1週間有効です。



②申請書のご提出 (郵送・FAX・mail・ご予約の上での来館受付も可)

仮予約受付の後、1週間以内に申請書のご提出をいただきます。期限までにご提出が無い場合は、仮予約は解除となります。

※ご提出いただく申請書のフォーマットは、仮予約受付時にこちらよりお送りします。(FAX・メール・郵送、対応)

※料金は利用時間および曜日や入場料の有無によって異なります。詳細は、別紙料金表をご参照ください。



③申請内容審査

当方にて申請内容の審査を行います。審査の結果、ご使用をお断りする場合もございます。



④使用内容の審査通過 ⇒ 施設利用料ご入金のご案内

審査通過後、当方よりご入金のご案内を送付いたしますので、1週間以内にご入金をお願いいたします。

期日までにご入金いただけない場合は、仮予約を解除させていただきますので、期日厳守をお願いいたします。

※ご入金方法は、銀行振込(振込手数料はお客様にてご負担ください。)または、事前のご連絡にて来館予約をお取りいただき、当館にてお現金でお支払いいただくことも可能です。



⑤ご入金確認 → 許可証発行

ご入金の確認後、当方より使用許可証を発行いたします。⇒《これにて予約確定完了》

※ご利用の権利を、第三者に譲渡、転貸することはできません。

※利用承認申請書の記載事項に偽りがあったときは、使用許可を取り消します。

※キャンセルの場合は、ご利用の30日前までにお申し出ください。

<ご予約確定からご使用日当日まで>

お打合せ

許可書とに同封される、打合せ用記入用紙(当館フォーマット)をご記入の上、ご利用日の一カ月前までにご提出いただきます。

(郵送・FAX・mail可)こちらを基に、お電話口にて、最終の当日打ち合わせをさせていただきます。

※ご来館予約をいただき、再度の会場ご見学や、スタッフとの直接のお打ち合わせもお受けいたします。



ご利用当日

利用許可証をご提示いただきます。



当日使用された付属備品料金のお支払い

会場で当日ご利用になった当館設備備品のご使用料を、お現金にてお支払いいただきます。⇒《ご利用終了》

横浜人形の家「あかいくつ劇場」ご利用についてのご注意

＜当劇場ご使用についての制限＞

- 音響・照明をはじめとする会場用意は、全て主催者様側で行っていただきます。
当館では、劇場付きのスタッフはおりません。ご注意ください。
- 施設の外に音の響く打楽器、金管楽器、大人数でのダンス等、大音量を伴う催事は、博物館開館時間内のご使用は、リハーサルも含め、お断りいたします。（博物館閉館後のご利用についてはご相談ください。）
- ピアノ調律を行う場合は、主催者様側でご手配の上、使用時間内で、受け入れと調律を行ってください。
調律料は、主催者様負担となります。
- 劇場の客入最大人数は、147 人です。お立見は出来ません。
- キャンセルの場合は、ご利用日の 30 日前までにお申し出ください。

＜使用日前のご注意＞

- ご利用日前に搬入物をお預かりすることは出来ません。配送等で当館にお送りになることもお断りいたします。
- 駐輪場はございません。バイク・自転車等のご来館はご遠慮ください。事前にプログラム等への記載をし、ご来場のお客様への告知をお願いいたします。
- 主催者様方は、利用日当日（搬入出作業・公演時間内）、駐車場無料サービスを一台のみ、ご利用いただけます。
打合せ時に事前にご申請ください。また、当館駐車場は、一般有料駐車場の為、満車になる場合がございます。
お車で来館予定のご来場者様へご注意ください。

＜当日のご使用について＞

- 搬入口の施錠の徹底にご協力ください
主催者様方がご利用日当日に搬入でご利用になる搬入口は施錠を徹底しております。
ご利用日中、搬入口の出入りについてはスタッフの指示をお守りください。
- 非常口について
非常口付近通路は、荷物等で塞ぐことのないようお願いいたします。非常の際は、当館スタッフが参りますので、指示に従い、避難ご協力をお願いいたします。尚、非常の際以外での、非常口の立ち入り・ご使用は大変危険な為、禁止いたします。
- 当館博物館業務からのお願い
 - ・9：30～17：00 までの博物館の開館時間内は、博物館のお客様が展示物をご覧になっておりますので、ホワイエでの過度の騒音等、ご配慮のほどお願い申し上げます。
 - ・主催者様方・招待客様ともに、博物館のご入場は別途有料です。入場をご希望される場合は、開館時間内 9：30～17：00（最終入場 16：30）の間で、2 階博物館受付より入場料をお支払の上、ご見学ください。（ちらし・プログラム等の告知がありましたら、博物館は別途有料の旨、ご記載をお願いいたします。）
 - ・楽屋ロドア前階段と赤いエレベーターは博物館へと通じております為、通行は厳禁とさせていただきます。
当館設置チェーン封鎖のご案内以降は、お入りにならないよう、くれぐれもお願いいたします。

裏面に続く→

●施設使用中に発生した人的・物的事故等について

施設の使用（搬入を含む）中に発生した人的・物的事故等により、利用者、出演者、参加者、及び観客に事故が生じた場合、主催者において、責任を負うものといたします。当施設では一切の責任を負いません。
また、貴重品や展示物の盗難や破損、事故等についても、当施設では一切の責任を負いません。

●劇場外（ホワイエ・楽屋）での音だしは出来ません

楽器の音鳴らし・発声練習等、音だしは全て劇場内でお願いします。

●シースルーエレベーターについて

一般道から4階劇場まで、直通でご入場がいただけるシースルーエレベーターは、通常、劇場の使用がない間は、4階までの運用はしておりません。公演の会場時間、もしくは受付担当様が配置につくことの出来る時間に、主催者様の客入りに合わせ、4階までの運用を開始いたします。シースルーエレベーターが始動している間は、一般道から誰でも4階への入場が可能な状況です。ご来場者様のご対応に加え、防犯の抑止を含め、必ずホワイエに受付係等の人員を置くよう、徹底してください。

●お手洗いについて

4Fホワイエ内に、トイレがございます。多目的トイレは、車椅子でのご利用、また、赤ちゃんのおむつ替えも可能です。混雑した場合は、シースルーEVが運用していれば、EV1階降り口すぐ右横のトイレもご使用いただけます。（1階トイレは19時まで。）※2F博物館内のトイレはご使用いただけません。

●飲食・喫煙について

劇場内は、飲食厳禁です。ホワイエでは、お飲物のご利用のみ可能とし、食べ物をお召し上がりになる事は出来ません。楽屋のみ、飲食自由となります。全館禁煙です。

●看板・ポスター・ちらしの設置について

必ず当館へご相談いただき、当館スタッフの許可を得てから、設置くださいますようお願いいたします。

●物品販売を行う場合

事前に物品販売許可申請書をご提出ください。
当館が運営上、不適切と判断した場合はお断りする場合がございます。

●ご使用いただけないもの

舞台・ホワイエ・楽屋を傷つける恐れのあるもの、施設を汚す恐れのあるもの、壁やドアや机等へのガムテープや画鋲のご使用はいただけません。

<使用終了時のお願い>

●劇場施設の片付けについて

ご利用後は、施設内のご使用になったものすべて（劇場・ホワイエ・楽屋）を主催者様側で、元の状態へ原状復帰をお願いしております。片付け・現状復帰が完了いたしましたら、内線で事務室までお知らせください。当館スタッフが参りますので、主催者様と一緒に点検いたします。ご使用時間終了の5分前には、現状復帰の点検をお済ませください。横浜市の施設・備品です。多くのお客様にご利用いただけるよう、大切にご使用ください。※ゴミは主催者様方で全てお持ち帰りください。当館での廃棄は出来ません。

●お使いになった設備備品のご精算をお願いします

現状復帰の点検が済みましたら、主催者様は事務室までお越しください。ご使用になった付属設備のご精算をお済ませいただきます。※21時までの夜間利用の主催者様は19時頃にご精算をお願いいたします。

ご利用の時間には、お荷物の搬入出、ご準備、後片付け、ご精算に要する時間も含まれます。

ご退出時間をお守りいただき、時間厳守のご利用をお願いいたします。延長は承っておりません。

- ・使用承認後、または使用中であっても、下記事項に該当した場合は、承認を取消し、使用の中止をお願いすることもございます。
- ・申請書の記載事項に誤りがあった場合 ・他に迷惑を及ぼす事態が発生したとき。その他、当館が不適切とみなしたとき。
- ・当館の承諾なく、申込時間を延長して使用したとき・当館の決まりごとを故意に守らなかったとき。

横浜人形の家「あかいくつ劇場」 ご利用の手引き

ご利用前のご準備

●ご利用日 1 か月前までに、資料提出をお願いいたします。

当日のご利用の流れをお打ち合わせさせていただく為、
本番（ご利用日）1 か月前までに必ず、下記資料 2 種を F A X か郵送にてご提出ください。
※利用許可書と一緒に同封しております。

①劇場タイムスケジュール（当館所定用紙）

当日のスケジュール（搬入車入庫・EV 運用・開演終演等の時刻の詳細）をご記入ください。
連日ご利用の場合は各日ごと複数枚になります。

②劇場附属設備確認表（当館所定用紙）

当日ご利用になる付属設備を使用数も含めご記入ください。その他、ご希望ご相談ございましたら備考欄へご記入ください。連日ご利用の場合は各日ごと複数枚になります。

③主催者様作成の当日プログラム・入場者様への配布物 等

配布予定物がございましたら、ご提出ください。（作成が直前の場合は、前日までに FAX 等で受付可。）

※ご提出資料を基に、当日のお打合せをお電話、または対面にて行わせていただきます。

ご予約時からお時間が経っている場合、ご不明点等も多々あるかと思しますので、会場の下見も受け付けております。スタッフとの直接のお打ち合わせも可能です。ご予約制とさせていただいておりますので、お電話でご予約ください。（横浜人形の家 045-671-9361）

●当日の施設利用に関して必要な人員をご確認ください。

- ・会場責任者（必ず置いてください。当館との連絡責任者です。）
 - ・シースルーエレベーター運用中の受付担当（必ず人員をホワイエに置いてください。）
 - ・その他、照明・音響・会場設営・入場整理・案内・警備・放送等、必要に応じて主催者様でご用意ください。
- 当館に、劇場付きのスタッフはおりません。

●業者様（調律・撮影・花屋等）が入る場合は必ずご申告ください。

業者様の受入・退出は、主催者様方が会場にいらっしゃる時間内でお願いいたします。
使用時間前の業者様の仕込み等、ご利用時間外の当館での対応はお断りしております。

- ・ピアノ調律 / 調律はご利用許可時間内で行うこととし、調律料は主催者様でご負担ください。
当館設定の基本ピッチを変更する場合は、戻し調律が必要です。
また、調律師様へ、調律内容の報告書（当館所定用紙）のご提出をお願いしております。
- ・お花屋さん / お花スタンド等の受取り・引取り共に、主催者様方のいらっしゃる時間内でご対応お願いいたします。
お帰り前に必ず、スタンド返却が済んでいるよう、ご協力をお願いいたします。
- ・その他、業者様のご対応は当館スタッフまでご相談の上、指示に従ってください。

裏面につづく→

ご利用日当日のながれ

①劇場利用許可書のご提示

ご利用開始時間になりましたら、事務所までお越しいただき、スタッフに許可書をご提示ください。
ご提示がないとご入場をお断りする場合がございます。当日必ず、忘れずにお持ちください。
許可を得た上で、ご入館、及び 搬入作業を行っていただきます。
(劇場への搬出入場は、搬入口からのみとなります。2階ミュージアムからの入館はできません。)

②会場設備のご説明

各ご担当者様へ、照明や音響等のご説明、ご使用の付属設備の確認、非常口の場所、会場のご利用注意点等のご案内をさせていただきます。

③シースルーエレベーターの運用開始

タイムスケジュール表でお打合せ済みのシースルーエレベーター運用時間になりましたら、ホワイエへ受付担当者様を必ず配置の上、受付体制をお取りください。当館スタッフで4階までの運用を開始いたします。

④公演中

公演中、当館スタッフがご利用状況の確認の為、劇場へ入室する場合がございます。ご了承ください。
その他ご利用中でのご質問・問題等ございましたら、お気軽にスタッフまで、内線電話でお知らせください。
※劇場袖・ホワイエ・楽屋に電話機を設置しております。(受話器を上げて、そのまま「12」をプッシュ)

⑤公演終了後

公演が終わりましたら、速やかに撤収作業を行ってください。
ご利用になった会場施設・付属設備は、すべて現状復帰をお願いしております。
もとの場所、もとの状態にお戻しください。現状復帰が終了しましたら、当館スタッフが点検に参りますので、内線電話でお呼びください。点検は、会場責任者様にご同行をお願いいたします。
※ゴミは全て主催者様方でお持ち帰りください。

⑥事務所にてご使用設備備品代のご精算

点検後、事務所にて、ご利用になった設備備品代金のご精算をお願いいたします。
(尚 21 時迄の夜間利用者様は、19 時までにご精算をお願いします。)

※駐車場の無料サービスを受ける車両が出庫する際、事務室にて、駐車券に処理 (スタンプ捺印) をいたします。
ご利用の方は、事務室まで駐車券をお持ち下さい。(搬出入作業・公演時間内)