

《メルヘン人形劇フェスティバル2025 参加申し込み用紙》

ふりがな 申込者名 (劇団は代表者名)	携帯番号 _____ FAX番号 _____
住所	〒 _____
メールアドレス	
参加内容	1. 劇場上演 (劇場以外での上演: 可能 不可能) 2. 企画イベント (希望会場: 4Fロビー 3Fイベントルーム) 3. サポーター (※あらすじを★に記入) (劇場以外での企画・出しもの ※内容を★に記入) (※内容を★に記入)

●劇団名												
プログラムに反映させます 1字1マスで記入												
●演目・企画について	●人形や出し物の種類(形態)											
演目・企画名 ※プログラムに反映させます 送り仮名等も正確にご記入ください												
★ 1(劇場上演)…作品のあらすじ 2(企画イベント)…企画内容 3(サポーター)…協力内容	●劇場上演 上演時間 _____ 分 ※幕開きから幕閉めに必要なできるだけ正確な時間をお書きください ●企画イベント実施日時 希望日 ・6日(土) ・7日(日) ・両日 希望時間: _____											

●問口・ケコミについて(劇場上演希望の方はご記入ください)			
	あかいくつ劇場のケコミ使用	劇団のケコミを持ち込む	ケコミ無し・その他
問口	cm	cm	
ケコミの高さ	cm	cm	

《スケジュール》 ※参加者は必ず 全体会 に出席してください ※劇場上演者は 全体会・リハーサル に必ず参加してください 全体会 7月19日(土) 13:30～ 会場準備 9月 5日(金) 劇場リハーサル 9月 6日(土) 企画イベント 9月 6日(土) 劇場公演・企画イベント 9月 7日(日)	《劇場上演参加の方へ》 ※参加劇団どうしが協力しあって連続上演を行います。 ※道具立ての移動、音響機材の操作は各劇団で行なってください。 ※全体会では道具の出し入れ等を参加劇団で相談します。 くれぐれも欠席のないようお願いします。リハーサルでは照明合わせや他劇団との道具立ての入れ替え確認も行います。できる限り全員参加をお願いします。 《企画イベント参加の方へ》 ※全体会で必要なスペースや準備日程を調整します。 全体会には必ず出席してください。
--	--

《申込方法》 上記に必要事項を記入のうえ【横浜人形の家】に FAXで送信 〆切:5月16日(金) 必着 FAXのみ受付 ※送信後に必ず送信確認の電話をいれてください。 申込書送信先 FAX 045-671-9022 送信確認連絡・問合せ TEL 045-671-9361 ※出演参加につきましては開催時間や場所に限りがあるため、お申込み全ての方が参加できない事態も予想されます。ご理解のうえご了承ください。 参加の決定は6月初旬までにご連絡いたします。それを過ぎても連絡のない場合は人形の家にお問い合わせください。
--